



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Архангельской области
«Архангельская санаторная школа-интернат № 2»**

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
ГБОУ АО АСШИ № 2
Протокол № 1 от 30.08.2022

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора
ГБОУ АО АСШИ № 2
от 30.08.2022 № 183/2-од

**Правила
приема граждан в государственное
бюджетное общеобразовательное учреждение
Архангельской области
«Архангельская санаторная школа-интернат № 2»**

г. Архангельск

2022

І. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования граждан в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Архангельской области «Архангельская санаторная школа-интернат № 2» (ГБОУ АО АСШИ № 2) разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан на образование в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями); Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с последующими изменениями); Приказом Минобрнауки России от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с последующими изменениями); Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. N 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07 июня 2018 года № 321н «Об утверждении перечней медицинских показаний и противопоказаний для санаторно-курортного лечения»; Уставом ГБОУ АО АСШИ № 2.

1.2. Правила приема граждан в ГБОУ АО АСШИ № 2 (далее – Правила) регулирует прием граждан для обучения по общеобразовательным

программам начального общего, основного общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.3. Правила приема граждан подлежат обязательному опубликованию на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.4. Правила приема граждан являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ГБОУ АО АСШИ № 2.

II. Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования

2.1. В государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Архангельской области «Архангельская санаторная школа-интернат № 2» на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования принимаются граждане на основании решения комиссии по комплектованию учреждения. Состав и сроки проведения комиссии по комплектованию учреждения утверждаются распоряжением министерства образования Архангельской области.

2.2. В ГБОУ АО АСШИ № 2 принимаются дети и подростки, имеющие следующие медицинские показания:

- первичное тубинфицирование (вираж туберкулиновых проб, гиперергическая реакция на туберкулин, нарастание туберкулиновой чувствительности в динамике) в сочетании с рецидивирующими острыми заболеваниями верхних дыхательных путей;

- часто длительно болеющие дети, инфицированные микобактерией туберкулеза из группы социального риска по развитию туберкулеза;

- часто длительно болеющие дети, не инфицированные микобактерией туберкулёза из группы социального риска по развитию туберкулёза;

- из очагов туберкулёзной инфекции.

2.3. Прием в ГБОУ АО АСШИ № 2 оформляется распоряжением Учредителя и издаваемым в соответствии с ним приказом директора школы.

2.4. Основанием для зачисления обучающегося в ГБОУ АО АСШИ № 2 являются:

- решение комиссии по комплектованию учреждения;
- заявление родителей (законных представителей).

2.4. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес регистрации ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- е) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

2.5. Для прохождения комиссии родители (законные представители) оформляют согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.6. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем году (выписка из классного журнала с текущими оценками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя.

2.7. В ГБОУ АО АСШИ № 2 принимаются обучающиеся в порядке перевода из других образовательных учреждений, имеющие соответствующие медицинские показания.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов.

2.10. При приеме граждан на обучение заключается договор, регулирующий отношения между ГБОУ АО АСШИ № 2 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

III. Обязанности и права школы

3.1. Учреждение обязано разместить копии документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения с целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2. Учреждение обязано разместить информацию о наличии свободных мест для приема детей на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения с целью проведения организованного приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

3.3. Учреждение обязано ознакомить с фиксацией в заявлении о приеме и заверить личной подписью родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения.

3.4. Зарегистрировать в журнале приема заявлений документы, представленные родителями (законными представителями) детей.

3.5. Выдать расписку родителям (законным представителям) детей в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

3.6. Завести личное дело на каждого гражданина, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

IV. Заключительные положения

4.1. Внесение поправок и изменений в Правила приема граждан производится на заседании педагогического совета Учреждения.

4.2. Правила приема граждан действительны до принятия новой редакции.